

Информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими

**(Выписка из Правил приема ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ,
на 2025-2026 учебный год)**

64. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

1) представляет в Университет лично;

Прием заявлений и документов, представляемых лично поступающими, проводится в здании Университета по адресу: г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 (прием заявлений и документов у граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится по адресу: г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 81Д, ауд. № В10). Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций. Сроки приема заявлений и документов в местах их приема определяются в соответствии с установленным графиком работы приемной комиссии.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

Почтовый адрес ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ для направления документов, необходимых для поступления: 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1, Приемная комиссия, аудитория № 177.

3) направляет в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;

Под электронной информационной системой Университета подразумевается возможность подачи необходимых для поступления документов в электронной форме посредством использования сервиса «Личный кабинет абитуриента» на сайте приемной комиссии (<http://abit.vsau.ru/>), или на адрес электронной почты: entrance@36.vsau.ru, entrance@vsau.ru или pre@emd.vsau.ru.

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Под ЕПГУ подразумевается возможность подачи необходимых для поступления документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, Университет вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы Университета.

Приемная комиссия